



## BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İNEGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU İLE İNEGÖL İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



BURSA - İNEGÖL  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### MADDE 1. TARAFLAR VE KISALTMALAR

1.1. : Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Meslek Yüksekokulu (İMYO)  
Adres : Turgutalp Mah. Mahmut Esat Bey Cd. No:208 16400  
Tel : (0224) 294 26 65

1.2. : İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (İLÇE MEM)  
Adres : Kemalpaşa Mahallesi Cuma Sokak No 9/AC 16440 İnegöl/BURSA  
Tel : (0224) 445 22 00

İşbu Protokol'de bundan sonra BUÜ ve İLÇE MEM tek başlarına "Taraf", hep birlikte ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

### MADDE 2. AMACI VE KONUSU

Bu Protokolün amacı; Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Meslek Yüksekokulu akademisyenleri, idari personeli ve öğrencileri (en az bir İMYO akademisyeni tarafından rehberlik ve organize dilmek koşuluyla) tarafından geliştirilen ve yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ile sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve eğitsel faaliyetlerin, İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm eğitim kurumlarında gerçekleştirilmesine yönelik iş birliği esaslarını belirlemektir.

### MADDE 3. KAPSAM VE FAALİYETLER

Bu protokol;

Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Meslek Yüksekokulu akademisyenleri, idari personeli ve öğrencileri tarafından hazırlanıp yürütülen;

- Sosyal sorumluluk projeleri
- Eğitim ve farkındalık faaliyetleri
- Kültürel etkinlikler
- Sanatsal faaliyetler
- Sportif faaliyetler
- Sosyal gelişim faaliyetleri
- Öğrenci gelişimine yönelik seminer, eğitim, atölye ve uygulama etkinlikleri

gibi çalışmaların İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise ve diğer eğitim kurumlarında gerçekleştirilmesini kapsar.

### MADDE 4. İŞ BİRLİĞİ ESASLARI

1. Üniversite tarafından geliştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler en az bir akademisyen koordinasyonunda yürütülür.
2. Bu kapsamda gerçekleştirilecek faaliyetlerin, İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında uygulanabilmesi için bu protokol genel izin niteliği taşır.
3. Faaliyetlerin yürütülebilmesi için ayrıca her kurumdan ayrı ayrı izin alınması zorunlu değildir.
4. Proje veya faaliyet planı, uygulama öncesinde bilgi amaçlı olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılır.
5. Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ilgili eğitim kurumunun işleyişi, eğitim düzeni ve güvenlik kuralları gözetilir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kurum yönetimleri ile iş birliği içerisinde

## **MADDE 5. YÜKÜMLÜLÜKLER**

İMYO Yükümlülükleri:

1. Gerçekleştirilecek proje ve faaliyetlerin akademik bir koordinatör gözetiminde yürütülmesini sağlar.
2. Faaliyetlerde görev alacak öğrencilerin gerekli bilgilendirme ve yönlendirmelerini yapar.
3. Faaliyetlerin eğitim ortamına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
4. Okul yönetimleri ile koordinasyon içerisinde etkinlik planlaması yapar.
5. Faaliyetlerin öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmasına özen gösterir.
6. Yapılacak faaliyetler pedagojik ve MEB mevzuatları açısından okul yönetimi tarafından incelmeye tabi tutulacaktır. Yapılması planlanan faaliyetler ve takvimi önceden ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilecektir.

İLÇE MEM Yükümlülükleri:

1. Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında uygulanabilmesine yönelik gerekli koordinasyonu sağlar.
2. Eğitim kurumlarının faaliyetlere katılımı konusunda okul yönetimlerini bilgilendirir.
3. Okul yönetimleri ile üniversite arasında gerekli iletişim ve koordinasyonun kurulmasına destek olur.
4. Yapılacak faaliyetler pedagojik ve Bursa Uludağ Üniversitesi mevzuatları açısından İMYO yönetimi tarafından incelmeye tabi tutulacaktır. Yapılması planlanan faaliyetler ve takvimi önceden İMYO müdürlüğüne bildirilecektir.

## **MADDE 6. FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ**

1. Proje ve etkinlikler ilgili okul yönetimi ile koordinasyon içinde planlanır.
2. Faaliyetler eğitim-öğretim sürecini aksatmayacak şekilde yürütülür.
3. Gerekli görülen durumlarda faaliyet tarihleri okul yönetimi ile birlikte yeniden planlanabilir.

## **MADDE 7. MALİ HÜKÜMLER**

Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler taraflara herhangi bir mali yükümlülük getirmez. Faaliyetlere ilişkin giderler ilgili proje kapsamında Üniversite tarafından veya gönüllülük esasına dayalı olarak karşılanır.

## **MADDE 8. TEBLİGAT HÜKÜMLERİ**

Taraflar arasında işbu Sözleşme kapsamında yapılacak tebligat ve başka muhaberat yazılı olacak, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla veya ertesi gün alıcıya teslim gerçekleştiren kurye vasıtasıyla veya, diğer Tarafça teyide tabi olmak kaydıyla, alındı teyitli e-posta ile gerçekleştirilecek, aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılacaktır.

## MADDE 9. MÜCBİR SEBEBLER

Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimî olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, fırtına, salgın hastalıklar, grev ve lokavt, hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi, Tarafların kontrolü haricinde gerçekleşen haller, her iki Taraf için mücbir sebep sayılır. Bir mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, yükümlülüklerini yerine getiremeyen Taraf diğer Tarafı mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirecektir. Tarafların her biri mücbir sebebin sonuçlarını azaltmak için ellerinden gelen her şeyi yaparak bütün gerekli geçici tedbirleri almakla mükellefler. Ayrıca, mücbir sebep durumunun doksan (90) günden uzun sürmesi halinde, geçici tedbirler alınmış olsa dahi, şayet gerekli ise, Tarafların herhangi biri Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

## MADDE 10. KVKK VE GİZLİLİK

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun tesis etmiş olduğu her türlü ikincil düzenleme ve kararlar dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat (Veri Koruma Mevzuatı) uyarınca getirilen tüm ilke, kural ve yükümlülükler uygun olarak hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

## MADDE 11. SÜRE VE YÜRÜRLÜK

Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girecek olup karşılıklı fesih talebi olmadığı sürece geçerli olacaktır.

## MADDE 12. PROTOKOL NÜSHALARI

İş bu Protokol 01/04/2026 tarihinde 2 (iki) asıl nüsha tanzim ve imza altına alınmış olup, protokolün bir nüshası İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü diğer nüshası da BUÜ tarafından muhafaza edilecektir.

  
HALİL İBRAHİM ZENGİN  
İNEGÖL İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRÜ

  
PROF. DR. HİKMET SAMİ YILDIRIMHAN  
İNEGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU  
MÜDÜRÜ